



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORELLI-COLAO"
LICEO GINNASIO STATALE "M. MORELLI"
LICEO ARTISTICO "D. COLAO"
Via XXV APRILE, 1 - VIBO VALENTIA



Cod. meccanografico: VVIS00700G
Cod. fiscale: 96034290799

<http://www.iismorellicolao.gov.it/>

tel. : 0963/41489
0963/41805
e-mail: vvis00700g@istruzione.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "M. MORELLI - D. COLAO"
Prot. 0001698 del 23/02/2019
C23 (Uscita)

ALL'ALBO

AL SITO WEB

Oggetto: selezione esterna esperto Liceo della Comunicazione giornalistica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 43 comma 3 del Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali e per l'ampliamento dell'offerta formativa;

Considerato che ai sensi dell' Art. 45 comma 2 lettera a del Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, affidamenti di lavori, servizi e forniture, affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;

Vista la determina Dirigenziale prot. n. 6865/C14 del 11/09/2018 con la quale il Dirigente Scolastico indice la selezione degli esperti per l'anno scolastico 2018/2019;

Ritenuto necessario avviare i moduli extracurricolari previsti dal progetto "Liceo classico della Comunicazione giornalistica" tenuti da esperti esterni, per i quali si richiede la figura professionale di esperto teatrale;

Allo scopo di individuare, a titolo oneroso per i genitori, codesta figura professionale;

Visti i criteri di reclutamento stabiliti da Consiglio d'Istituto in data 29/06/2015

INDICE

la selezione di esperti esterni per titoli finalizzata al reclutamento di docenti in possesso di tali requisiti.

Si prevede per l'anno scolastico 2018/2019 il seguente fabbisogno di ore di lezione in orario extracurricolare:

FIGURA PROFESSIONALE	N. CLASSI COINVOLTE	TOT. H/ANNUALI
Esperto teatrale	I LICEALE SEZ.A	25
Esperto teatrale	II LICEALE SEZ.A	25

L'esperto individuato sarà remunerato con un compenso orario lordo onnicomprensivo di Euro 50,00, a titolo oneroso per i genitori degli alunni.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta al computer utilizzando il modulo allegato, il curriculum vitae, che ha anche valore di autocertificazione dei titoli valutabili, devono pervenire a:
Istituto di Istruzione Superiore "Morelli-Colao" via XXV aprile n. 1 – Vibo Valentia entro e non oltre il **04/03/2019 le ore 13.00**- consegnata mano in busta chiusa presso l'Ufficio protocollo, in tal caso con riscontro di consegna, oppure per raccomandata, ovvero via mail all'indirizzo PEC vvis00700g@pec.istruzione.it. Non farà fede la data del timbro postale. L'Istituto di Istruzione Superiore "M. Morelli"- Colao" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

PERSONALE INTERESSATO

Possono presentare domanda tutti coloro che siano in possesso di documentati titoli ed esperienze lavorative pregresse, corrispondenti ai requisiti richiesti.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione del personale avverrà in base alla valutazione dei titoli presentati dai candidati da parte della Commissione composta dal Dirigente Scolastico e da due docenti del Liceo della Comunicazione giornalistica. L'esito della valutazione dei titoli sarà comunicato a ciascun candidato via mail. La griglia di valutazione e l'istanza di partecipazione al bando è riportata nell'allegato n.1.

Tutti gli esperti dovranno dichiarare di essere disponibili a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato con il Dirigente Scolastico o i docenti referenti del Progetto.

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze incomplete.

PERFEZIONE INCARICO - STIPULA CONTRATTO

In caso di posizione utile in graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserverà la possibilità di chiedere la documentazione completa di quanto dichiarato. L'esperto, qualora ottenga l'incarico, in base ai criteri elencati, stipulerà con il Dirigente Scolastico del Liceo classico "M. Morelli" un contratto di prestazione d'opera occasionale. Al termine dell'attività svolta, l'esperto sarà inoltre tenuto alla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta attività (relazione finale), alla compilazione e firma del registro delle attività. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, secondo le finalità e modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/2016. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il DS

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (ex L:136/10 e successive modifiche)

L'esperto si impegna a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il contratto, l'esperto si impegna ad accendere e/o utilizzare, secondo le modalità definite dall'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi

finanziari”, così come interpretate dall’art. 6 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010 recante “Norme urgenti in materia di sicurezza”, apposito conto corrente bancario e/ o postale dedicato sul quale far affluire, “anche non in via esclusiva”, le erogazioni del Committente relative al presente atto e dal quale verranno effettuati i pagamenti relativi ai costi dello stesso. Le somme erogate a titolo di acconto e saldo delle attività svolte non potranno essere utilizzate per spese diverse e/o non strettamente connesse allo stesso. L’esperto è obbligato a comunicare l’accensione e/o l’utilizzo del conto, gli estremi identificativi dello stesso, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Ing. Raffaele Suppa –Email VVIS00700G@istruzione.it

Il Dirigente Scolastico
Ing. Raffaele Suppa
(Firma autografa a mezzo stampa art. 3 c.2 Dl. GS n. 39/9)